

Naziv projekta/Project title:

Razvoj turizma na rubnim dijelovima Nacionalnog parka Krka / Tourism development at the National Park Krka boundary areas

Broj ugovora / Grant contract: IPA2007/HR/16IPO/001-040710



Broj 71/2015
Drniš, 23. ožujka 2015.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

za bagatelnu nabavu

DIZAJN PROJEKTOG IDENTITETA, BROŠURE I PLAKATI



GRADSKI MUZEJ DRNIŠ



GRAD DRNIŠ



EUROPSKA UNIJA



Nositelj projekta: Grad Drniš
Trg Kralja Tomislava 1, 22320 Drniš
Tel: 00 385 (0) 22 888 830
Fax: 00 385 (0) 22 888 331

„Ulaganje u budućnost“

Projekt je sufinancirala
Europska unija iz Europskog
fonda za regionalni razvoj

„Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost Grada Drniša.“

1. OPĆI PODACI:

1.1 Naručitelj:

Turistička zajednica Grada Drniša, Domovinskog rata 5, 22 320 Drniš

OIB: 99863006926

Broj telefona: 022/888-619

Broj telefaksa: 022/888-609

Internetska adresa: www.tz-drnis.hr

Adresa elektroničke pošte: info@tz-drnis.hr

1.2 Evidencijski broj nabave: IPA-BN-U-4/15

1.3 Financiranje / Program: IPA - Operativni program regionalna konkurentnost 2007-2013

1.4 Vrsta postupka nabave:

Bagatelna nabava slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese minimalno tri (3) ponuditelja, uz objavu u Elektroničkom oglasniku bagatelne nabave RH.

1.5 Procijenjena vrijednost nabave: 145.496,81 kn (bez PDV-a).

1.6 Vrsta ugovora o nabavi (robe, radovi ili usluge):

Po provedenom postupku nabave s odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o pružanju usluga.

1.7 Osnova za provođenje postupka nabave:

- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava Europske unije IPA2007/HR/16IPO/001-0407 od 16. lipnja 2014. god., za provedbu projekta „Razvoj turizma na rubnim područjima NP Krka“, potpisanog između Grada Drniša i partnera, s jedne, i Središnje agencije za financiranje i ugovaranje, s druge strane
- Uredba Vijeća (EZ) br. 1085/2006 od 17. srpnja 2006. godine kojom se uspostavlja Instrument pretpristupne pomoći (IPA)
- Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)
- Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti Turističke zajednice Grada Drniša

1.8 Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osoba za predmet nabave: Josipa Čupić, direktorica Turističkog ureda, tel: 022/888-619, fax.: 022/888-609, e-mail: info@tz-drnis.hr. Kontakt osoba za dokumentaciju: Đurđa Vrljević Šarić, pomoćnica direktorice za provedbu projekta „Razvoj turizma na rubnim područjima NP Krka“, tel: 022/888-619, fax.: 022/888-609, e-mail: djurdja.saric@tz-drnis.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1 Opis predmeta nabave: Pogledati Opis posla (prilog br. V ovog poziva)

2.2 Količina predmeta nabave: Pogledati Opis posla (prilog br. V ovog poziva)

2.3 Financijska ponuda: Popuniti Ponudbeni list (prilog br. I ovog Poziva) i Obrazac financijske ponude (Prilog. br. IV ovog Poziva)

2.4 Mjesto pružanja usluga: radne prostorije Izvršitelja i Naručitelja, područje Grada Drniša

2.5 Rok isporuke predmeta nabave: Rok završetka svih poslova je 180 dana od dana potpisivanja ugovora. Dan potpisivanja ugovora je ujedno i dan uvođenja u posao. Naručitelj može, ovisno o dinamici izvršenja projektnih aktivnosti, odrediti produženje roka izvršenja poslova.

3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

3.1. Izjava o nekažnjavanju:

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod a) i b) ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **izjavu (Prilog II. dokumentacije)**. Izjavu, koju je potrebno popuniti, potpisati i pečatirati, daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

3.2. Plaćanje dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je, sukladno s posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka nabave.

3.3. Istinitost dostavljenih podataka:

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja traženih informacija.

4. UVJETI SUDJELOVANJA ZA PONUDITELJA:

Ponuditelji moraju ispunjavati niže navedene uvjete sudjelovanja te dostaviti dokumente kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta sposobnosti ponuditelja.

Ako ponudu daje **zajednica ponuditelja** tada je uz ponudu potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti ponuditelja za svakog ponuditelja.

Ako ponuditelj dio ugovora planira dati u podugovor **podizvoditelju**, tada je uz ponudu potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti ponuditelja i za svakog podizvoditelja.

Dokumenti kojima dokazuje sposobnost ponuditelja dostavljaju se u neovjerenoj preslici ili neovjerenom ispisu elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata koje izdaju nadležna tijela.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja:

U svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj mora dostaviti dokument/izvod kojim se dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka nabave.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja:

Pravna osoba s kojom bude sklopljen ugovor o pružanju usluga mora ispunjavati minimalno tražene uvjete za pravnu osobu Izvršitelja /podizvođitelja/ člana zajednice ponuditelja koji će izvršiti uslugu tiska: **provedena minimalno 3 posla iste ili slične prirode i složenosti u zadnje 3 godine, minimalne vrijednosti veće ili jednake vrijednosti ponude tiska u sklopu ovog natječaja.**

Kao dokaz ispunjenja uvjeta, uz ponudu Izvršitelj je dužan dostaviti i potvrde naručitelja poslova iz prethodnog stavka o uredno ispunjenim ugovornim obvezama. Potvrda naručitelja, potpisana i ovjerena od strane odgovorne osobe naručitelja, mora sadržavati: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora i navod o urednom ispunjenju ugovora.

Izvršitelj je obvezan imati stalno zaposlenog kvalificiranog Stručnjaka za vizualnu komunikaciju/grafički design koji će biti odgovoran za kvalitetno izvršenje traženih poslova. Stručnjak će surađivati s Naručiteljem, biti zadužen za ispunjavanje potrebnih tehničkih/organizacijskih preduvjeta za obavljanje predviđenih aktivnosti, kao i za redovno mjesečno izvještavanje Naručitelja o napretku u tijeku prethodnog mjeseca. Mjesečno izvješće o napretku Stručnjak za vizualnu komunikaciju/grafički design podnositi će u elektronskoj formi Naručitelju na mail adresu: info@tz-drnis.hr. Minimalne reference stručnjaka za grafički design dane su u *Tablici 1: Minimalno tražene kvalifikacije stručnjaka*, u nastavku teksta. Za dokazivanje kompetencija predloženog stručnjaka, Izvršitelj je dužan dostaviti odgovarajuće dokaze o ispunjavanju uvjeta: diplomu, HZMO elektronički zapis o radno-pravnom statusu, popis odrađenih poslova, potvrde i/li preporuke poslodavaca/klijenata vezano za traženo profesionalno iskustvo.

Izvršitelj je za potrebe osiguravanja kvalitetnog prijevoda sadržaja brošura dužan koristiti usluge ovlaštene pravne ili fizičke osobe prevoditelja.

Izvršitelj će za potrebe izrade kvalitetnih fotografija za brošure/plakate angažirati stručnjaka za fotografiju, te dostaviti dokaze o traženim kvalifikacijama i potrebnim referencama (prema *Tablici 1: Minimalno tražene kvalifikacije stručnjaka*). Stručnjak za fotografiju napraviti će, za potrebe izrade promotivnih alata ukupno 100 fotografija turističkih lokaliteta/motiva na drniškom području. Neograničena, isključiva i neopoziva prava korištenja fotografija pripadaju Turističkoj zajednici Grada Drniša. Tražene fotografije će biti dostavljene TZ Grada Drniša u elektroničkom obliku.

Tablica 1: Minimalno tražene kvalifikacije stručnjaka

STRUČNJAK	KVALIFIKACIJE	PROFESIONALNO ISKUSTVO
Stručnjak za vizualnu komunikaciju/design	<ul style="list-style-type: none">Diplomski stručni ili sveučilišni studij odgovarajućeg usmjerenja (VSS na polju vizualnih komunikacija, dizajna ili umjetnosti)	<ul style="list-style-type: none">Minimalno 5 godina radnog iskustva na poslovima grafičkog designaUspješno odrađena min. 3 posla kreiranja vizualnog identitetaGrafičko oblikovanje min. 3 publikacije namijenjene promociji turističkih i

		kulturnih sadržaja ili prirodnih ljepota)
Stručnjak za fotografiju	<ul style="list-style-type: none">Diplomski studij odgovarajućeg usmjerenja (VSS na polju vizualnog stvaralaštva) ili odgovarajuća strukovna škola za fotografiju (SSS)	<ul style="list-style-type: none">Iskustvo u snimanju turističke fotografije (dostaviti potvrde o objavljenim fotografijama u minimalno 3 nekomercijalne publikacije (brošure ili monografije) namijenjene promociji javnih turističkih/kulturnih sadržaja)

5. PRIHVATLJIVOST PORIJEKLA PONUĐAČA I PODRIJETLA ROBE

Sudjelovanje u dodjeli ugovora o nabavi koji se financiraju na temelju članka 19. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1085/2006 od 17. srpnja 2006. godine kojom se uspostavlja Instrument pretpristupne pomoći (IPA) otvoreno je za sve fizičke osobe koje su državljani i pravne osobe koje imaju poslovni nastan u državi članici, zemlji korisnici ove Uredbe, zemlji korisnici Instrumenta za europsko susjedstvo i partnerstvo ili državi članici Europskog gospodarskog prostora. Sudjelovanje u dodjeli ugovora o nabavi ili bespovratnim sredstvima koji se financiraju u okviru ove Uredbe otvoreno je i za sve fizičke osobe koje su državljani i pravne osobe koje imaju poslovni nastan u bilo kojoj državi koja nije navedena u stavku 1., ukoliko je uspostavljen uzajaman pristup njihovoj vanjskoj pomoći. Sudjelovanje u dodjeli ugovora o nabavi koji se financiraju u okviru ove Uredbe otvoreno je međunarodnim organizacijama.

Sva roba i materijali kupljeni u okviru ugovora koji se financira na temelju Uredba Vijeća (EZ) br. 1085/2006 od 17. srpnja 2006. godine kojom se uspostavlja Instrument pretpristupne pomoći (IPA) moraju biti podrijetlom iz Zajednice ili prihvatljive zemlje u skladu sa stavcima 1. i 2. članka 19. Uredbe. Naziv „podrijetlo“ u svrhu ove Uredbe definiran je u mjerodavnom zakonodavstvu Zajednice o pravilima podrijetla u carinske svrhe.

Prihvatljivo porijeklo ponuđača dokazuje se priloženom dokumentacijom iz točke 3.1. ovog Poziva za dostavu ponuda.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da će pružiti usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u ovom Pozivu za dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije koja je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list (Prilog I. ovog poziva)

2. Izjava o nekažnjavanju prema točki 3.3 (Prilog II. ovog poziva)
3. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda (Prilog III. ovog poziva)
4. Izvod prema točki 3.1. ovog poziva o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi registar
5. Potvrda porezne uprave o stanju duga prema točki 3.4. ovog poziva

Ponudbeni list najmanje sadrži:

1. naziv i sjedište naručitelja,
2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
3. predmet nabave,
4. cijenu ponude bez PDV-a,
5. iznos PDV-a,
6. cijenu ponude s PDV-om,
7. rok valjanosti ponude najmanje (60 dana),
8. datum i potpis ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj planira dio ugovora dati u **podugovor** jednom ili više podizvoditelja, dužan je priložiti **izjavu** sa specificiranim podacima koji dio ugovora koji će izvršiti podizvoditelj te o postotku udjela podizvoditelja u ukupnoj vrijednosti ugovora.

Ponuditelji koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ukoliko **zajednica ponuditelja** dostavlja zajedničku ponudu tada:

- ona mora sadržavati naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata koji dostavljaju zajedničku ponudu, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje ponude, uz obveznu naznaku predstavnika zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, te
- u njoj mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Ponuda se dostavlja uvezana u cjelinu, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.2 Način dostave:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja. Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštom na adresu naručitelja, u tiskanom obliku.

Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni:

- naziv i adresa ponuditelja
- naziv i adresa naručitelja
- naznaka: **"NE OTVARAJ" – PONUDA ZA NADMETANJE**
"Dizajn projektnog identiteta, brošure i plakati",
ev. br. nabave IPA-BN-U-4/15

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

6.3 Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude izražava se u kunama, zaokruženo na dva decimalna mjesta.

Cijena ponude je cijena za cjelokupan predmet nabave, bez poreza na dodanu vrijednost i upisuje se brojkama u Ponudbeni list. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Predmet nabave oslobođen je plaćanja poreza na dodanu vrijednost člankom 198. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (NN br. 79/13, 85/13, 160/13 i 35/14).

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je **predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost**, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.4 Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama: Cijena ponude izražava se u kunama.

6.5 Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je **najniža ponuđena cijena ponude koja je prihvatljiva**. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru i ako pristigne samo jedna valjana ponuda koja ispunjava sve uvjete iz ove dokumentacije.

6.6 Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom dostavlja isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dokazi izdani na stranom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

6.7 Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane.

7. OSTALE ODREDBE

7.1 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda:

Krajnji rok za dostavu ponuda je: **03. travnja 2015. do 12.00 sati.**

Mjesto podnošenja ponuda: Turistička zajednica Grada Drniša – Turistički ured, Domovinskog rata 5, 22 320 Drniš.

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena u Turističkom uredu bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenju i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Otvaranje ponuda održat će se 03. travnja 2015. u 12.00 sati u Turističkom uredu Turističke zajednice Grada Drniša.

Svaka ponuda koja nije zaprimljena u propisanom roku za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti ponuditelju bez odgode.

7.2. Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen:

Rok za donošenje odluke o odabiru je **20 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

7.3. Uvjeti sklapanja ugovora:

Ugovor o nabavi naručitelj će sklopiti s izabranim ponuditeljem u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ugovorom će biti određeni penali od minimalno 0,2 promila dnevno do maksimalno 5% vrijednosti ugovora za kašnjenje s rokom isporuke.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, slijedeći podaci o podizvoditelju moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

– naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

– predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ukoliko u izvršenju ugovora sudjeluje podizvoditelj, odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko u izvršenju ugovora sudjeluje zajednica ponuditelja, naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

7.4. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Za ugovor o nabavi nije predviđeno plaćanje predujma, kao ni sredstva osiguranja plaćanja.

Obračun i plaćanje izvršenih radova obavljat će se temeljem dostavljenog računa za izvršenu uslugu i to pojedinačno za svaku od naručenih i specificiranih stavki u sklopu ovog poziva, u roku 30 dana od dana zaprimanja računa, doznakom na žiro račun izabranog ponuditelja.

Ukoliko u izvršenju ugovora sudjeluje podizvoditelj, plaćanje je neposredno, pod istim uvjetima kao i izabranom ponuditelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja, koje je prethodno potvrdio.

Ukoliko u izvršenju ugovora sudjeluje zajednica ponuditelja, naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koje je taj član izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

8. PRILOZI

- PRILOG I Ponudbeni list
- PRILOG II Izjava o nekažnjavanju
- PRILOG III Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda
- PRILOG IV Obrazac financijske ponude
- PRILOG V Opis posla

PRILOG I / Ponudbeni list

PONUDBENI LIST

Datum ponude: _____

Naručitelj: TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA DRNIŠA
Domovinskog rata 5, 22 320 Drniš
OIB: 99863006926

Predmet nabave: "Dizajn projektnog identiteta, brošure i plakati"

Podaci o ponuditelju*:			
Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

*Ako se radi o zajednici ponuditelja, podaci se navode za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ako se dio ugovora daje podizvoditeljima, podaci se daju i za podizvoditelje.

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost	-----
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____ (min. 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda).

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene/ih osobe)

PRILOG II / Izjava o nekažnjavanju

Prema uvjetima Poziva na dostavu ponuda, a temeljem članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 91/11, 83/13, 143/13 i 13/14), u vezi sa stavkom 1. točkom 1. istog članka, dajem slijedeću

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) *(adresa stanovanja)*

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne / fizičke osobe gospodarskog subjekta:

(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(mjesto i datum)

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene/ih osobe)

PRILOG III Izjava o prihvatanju uvjeta nadmetanja

Naručitelj: Turistička zajednica Grada Drniša

Predmet nabave: Dizajn projektog identiteta, brošure i plakati

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

kojom ponuditelj _____

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da su mu poznate sve odredbe iz Poziva za dostavu ponuda, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave "Dizajn projektog identiteta, brošure i plakati" u skladu s tim odredbama.

Gore navedeno potvrđujem svojim potpisom.

(mjesto i datum)

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene/ih osoba)

PRILOG IV Obrazac financijske ponude

Naziv budžetne linije	Jedinica mjere	Broj jedinica	Maksimalni jedinični iznos u kn	Maksimalni ukupni iznos u kn	Ponuđena ukupna cijena u kn bez PDV-a
5.1.1. Dizajn projektnog identiteta	<i>usluga</i>	1	10.230,24	10.230,24	
5.1.2. ID brošura projekta (<i>dizajn, tisak</i>)	<i>komad</i>	1000	5,30	5.304,57	
5.1.3. Plakati promotivnih događanja (<i>dizajn, tisak, najam oglasne površine</i>)					
5.1.3.1. Plakati B2 formata	<i>komad</i>	220	60,62	13.337,21	
5.1.3.2. Jumbo plakati	<i>komad</i>	20	1.515,59	30.311,84	
5.1.4. Katalog turističke ponude s mapom (<i>dizajn, tisak</i>)	<i>komad</i>	3000	16,29	48.877,83	
5.1.5. Brošura aktivnog turizma (<i>dizajn, tisak</i>)	<i>komad</i>	5000	5,30	26.522,86	
5.1.8. Fotografije za materijale	<i>komad</i>	100	109,12	10.912,26	
Ukupno bez PDV-a				145.496,81	

PREDMET NABAVE	OPIS USLUGE	INDIKATIVNI DATUM ISPORUKE
<p>5.1.1. Dizajn projektnog identiteta</p>	<p>Izvršitelj će kreirati projektni identitet (uključujući i logo projekta „Razvoj turizma na rubnim područjima NP Krka“) u obliku Priručnika vizualnih standarda projekta te isti dostaviti naručitelju u elektronskom i tiskanom obliku. Pod izradom vizualnog identiteta podrazumijevaju se slijedeće stavke:</p> <ul style="list-style-type: none"> -razrada logotipa (konstruiranje mreže i odnosa veličina unutar logotipa) -sustav karakterističnih boja -karakteristični font i ostali elementi oblikovanja -razrada alternativnih aplikacija elemenata vizualnih standarda na promotivnim materijalima koji se razrađuju zasebno prema ostalim točkama ovog natječaja (brošure, web site, informativne table, plakati...) -izrada karakterističnog predloška (template) za dokumente (Word) i priopćenja za tisak -izrada karakterističnog predloška (template) za prezentacije (Power Point) -izrada Priručnika osnovnih standarda za implementaciju vizualnog identiteta projekta 	<p>15 dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti Naručitelju 3 različite radne varijante na odabir.</p>
<p>5.1.2. Projektna ID brošura</p>	<p>Brošura će sadržavati osnovne informacije po projektu, ciljeve, očekivane rezultate, aktivnosti i izvore financiranja, biti usklađena s pravilima vidljivosti EU financiranja kao i s vizualnim identitetom projekta. Naručitelj će Izvršitelju dostaviti tekst brošure u elektronskom obliku. Tražena usluga uključuje grafički dizajn, copyright, prijevod, profesionalne fotografije, pripremu i tiskanje brošure za promociju projekta i EU financiranja.</p> <p>Specifikacije: NAKLADA: 2x 500 kom OPSEG: 2 jezične verzije (HRV, ENG) FORMAT: A4 (otvoreni) PAPIR: kunstdruck mat 130g TISAK: 4/4 + jezična mutacija u 1. boji + parcijalni UV lak DORADA: 2x savijeno, obrezano na format</p>	<p>15 dana od dana potpisivanja ugovora. Uzorak dostaviti naručitelju na autorizaciju prije tiskanja.</p>
<p>5.1.3 Plakati promotivnih događanja</p>	<p>Usluga uključuje grafičko oblikovanje, pripremu za tisak, tisak i najam oglasnih površina za 240 plakata u boji koji će biti korišteni u promociji manifestacije „Dan otvorenih vrata u Drnišu“ (završni događaj projekta). Plakati će biti postavljeni diljem Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Zadarske županije. Izvršitelj će izraditi dizajn plakata koji je primjenjiv u B2 (50x70cm) i billboard formatu (dimenzije 504x238 cm). Izvršitelj će osigurati tisak i najam površina za oglašavanje jumbo plakatima u trajanju od najmanje 14 dana prije održavanja završnog</p>	<p>Rujan 2015.</p>

	<p>dogođanja na 20 oglasnih površina u tri županije i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 oglasnih površina duž Jadranske magistrale od Zadra do Splita (Biograd na moru, Murter, Vodice, Primošten, Trogir, Kaštela) - 6 oglasnih površina na ulazima-izlazima s autoputa u Zadru, Šibeniku i Splitu (po dva kod svakog županijskog centra) - 3 oglasne površine uz brzu cestu Šibenik-Drniš-Knin - 5 oglasnih površina u mjestima u dalmatinskom zaleđu (npr. Sinj, Benkovac, Gračac, Dugopolje...) <p>Izvršitelj će osigurati tisak 220 plakata B2 formata u boji (papir 135g., tisak full collar) i najam oglasnih površina za ukupno 180 B2 plakata (preostalih 40 plakata dostavit će direktno Naručitelju) na za to predviđenim oglasnim površinama u gradovima Šibensko-kninske županije (Šibenik, Drniš, Knin, Skradin, Vodice), na području Splitsko-dalmatinske i Zadarske županije, i to najmanje 7 dana uoči događanja.</p> <p>Trošak najma oglasnih površina ukalkulirati u ponudu.</p>	<p>Uzorak dostaviti naručitelju na autorizaciju prije tiskanja.</p>
<p>5.1.4. Turistički katalog s mapom drniške turističke ponude (uključujući mapu biciklističkih staza)</p>	<p>Usluga uključuje profesionalnu fotografiju, copyrigt, prijevod, grafički dizajn, pripremu i tisak kataloga kompletne drniške turističke ponude u 3000 primjeraka. Katalog će biti izrađen u suradnji s Naručiteljem, a sadržavat će relevantne informacije o turizmu na području Drniša :</p> <ul style="list-style-type: none"> -prirodne ljepote, biološka raznolikost -baština i kultura -običaji i tradicijski proizvodi -turistički kapaciteti i ponuda -ponuda aktivnog turizma <p>Katalog će imati u prilogu i dvostranu kartu turistički značajnih točaka na drniškom području, s ucrtanim svi relevantnim sadržajima. Karta će biti sklopiva i u A2 formatu. Naručitelj će Izvršitelju dostaviti tekstove, a Izvršitelj će dobivene materijale doraditi i oblikovati.</p> <p>Specifikacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KATALOG NAKLADA: 3000 kom (2 jezične verzije (1000 HRV, 2000 ENG) OPSEG: 36 strana knjižni blok + 4 str. Korice FORMAT: 21x22cm PAPIR: KNJIŽNI BLOK: kunstdruck sjajni 150g KORICA: kunstdruck sjajni 300g TISAK: KNJIŽNI BLOK: 4/4 + jezična mutacija u 1. boji KORICA 4/4+ jezična mutacije u 1. boji + UV lak DORADA: klamano u hrbat - MAPA NAKLADA: 3000 kom (2 jezične verzije (1000 HRV, 2000 ENG) FORMAT OTVORENI: 59x40cm FORMAT ZATVORENI: 19.5x20cm PAPIR: kunstdruck sjajni 150g 	<p>Rujan 2015.</p> <p>Uzorak dostaviti Naručitelju na autorizaciju prije tiskanja.</p>

	<p><i>TISAK: 4/4 + jezična mutacija u 1. boji</i> <i>DORADA: 3x savijeno, umetnuto u katalog</i></p>	
<p>5.1.5. Brošura lokalne ponude aktivnog turizma</p>	<p>Usluga uključuje grafički dizajn brošure, profesionalne fotografije, copyright, prijevod, grafički dizajn, pripremu za tisak i tisak kataloga ponude drniškog aktivnog turizma, u 5000 primjeraka. Katalog će biti izrađen u suradnji s TZ Grada Drniša, a sadržavat će sve relevantne informacije o ponudi aktivnog turizma na području Drniša: planinarenje, slobodno penjanje, kanjoning, vožnja bicikla/biciklističke staze, pješačke staze, istraživanje spilja i sl... Naručitelj će Izvršitelju dostaviti tekst, a Izvršitelj će dobivene materijale doraditi i oblikovati.</p> <p>Specifikacije: <i>NAKLADA: 5000 KOM (2 jezične verzije 2.500 HRV, 2.500 ENG)</i> <i>OPSEG: 20 str. Knjižni blok + 4 str korice</i> <i>FORMAT: 22x16cm</i> <i>PAPIR: KNJIŽNI BLOK – kunstdruck sjajni 150g</i> <i>KORICA – kunstdruck sjajni 300g</i> <i>TISAK: KNJIŽNI BLOK – 4/4 + jezična mutacija u 1. boji</i> <i>KORICA: 4/4 + jezična mutacija u 1. boji + UV lak</i> <i>DORADA: klamano u hrbat</i></p>	<p>Rujan 2015.</p> <p>Uzorak dostaviti Naručitelju na autorizaciju prije tiskanja.</p>
<p>5.1.8. Fotografije za materijale</p>	<p>Usluga podrazumijeva snimanje 100 fotografija visoke rezolucije (minimalno 300 dpi) i kvalitete prihvatljive za tisak velikog formata (min. 4000x3000 pixela + obrada kolora), za potrebe izrade promotivnih materijala. Motivi fotografija će između ostalog prikazivati: Grad Drniš, drniški pršut, susak, drniška kapa, zip-line u kanjonu Čikole, ekspedicije kroz kanjoning staze u kanjonu Čikole, penjače na penjačkim smjerovima u kanjonu Čikole, pješačke staze u kanjonu Čikole, biciklističke staze u Miljevcima i Trbounju, Staru Mlinicu u Drnišu, Gradinu, Meštroviceva djela, srednjovjekovne utvrde drniškog područja, prirodne ljepote (Promina, Krka, Čikola), sakralne objekte itd. Izvršitelju će Naručitelj dati točan opis traženih fotografija. Snimanje će se odvijati u vremenskom razdoblju od travnja do rujna 2015. Međusobni odnosi autora fotografija, Izvršitelja i Naručitelja posla bit će međusobno regulirani odgovarajućim ugovorom pri čemu će autor ekskluzivno pravo korištenja fotografija prenijeti na Naručitelja, bez vremenskog ograničenja i neopozivo. Naručitelj će fotografijama raspolagati neograničeno, u bilo kojem formatu, obliku ili mediju. Fotografije će Naručitelju biti dostavljene u elektroničkom obliku, na CD-u (3 primjerka); na način koji omogućava njihovo nedvosmisleno raspoznavanje (imenovane i posložene u elektronski katalog koji omogućava pretraživanje po temama).</p>	<p>Rujan 2015.</p>

Odgovornosti

Naručitelj će Izvršitelju dostaviti potrebne tekstove i ostale informacije relevantne za izvršenje posla. Izvršitelj odgovara za izvršenje posla prema zadanim kriterijima i rokovima, te će osigurati sve potrebne tehničko-materijalne uvjete za kvalitetno izvršenje povjerenog mu posla.

Izvršitelj će vizualni identitet projekta kao i svih promotivnih materijala izraditi u skladu s pravilima vidljivosti EU financiranja. Izvršitelj će poduzeti sve potrebne mjere kako bi osigurao vidljivost EU financiranja, prema uputama koje su dostupne na slijedećem linku:
http://www.safu.hr/datastore/filestore/10/Upute_za_korisnike_sredstava_7_10_2013_.pdf

