

Upute za iznajmljivače 2019.

Ove upute su isključivo informativnog karaktera i daju pregled osnovnih informacija za poslovanje iznajmljivača. Više informacija o propisima dostupno je na internet stranicama Ministarstva turizma <https://mint.gov.hr/pristup-informacijama/propisi/propisi-iz-turizma/107>, a praktični savjeti dostupni su i putem različitih strukovnih udruga na internetu.

1. Standardizirana ploča

Iznajmljivač je dužan postaviti standardiziranu ploču, s oznakom vrste i kategorije objekta, utvrđene rješenjem nadležnog ureda i vidno je istaknuti na ulazu u objekt ili neposrednoj blizini. Ploču je potrebno naručiti izravno od proizvođača koji imaju suglasnost Ministarstva turizma i objavljeni su na web stranici Ministarstva <https://mint.gov.hr/arhiva/hr-82/kategorizacija/standardizirane-ploce-za-objekte-koji-se-kategoriziraju/7793> :

1. Kordun- marketing d.o.o. (Matka Laginje 10, 47000 Karlovac; tel: 047 645 561
2. Jaguar d.o.o. (Hrvojeva 6, 21000 Split; tel: 021 343 888 ; e-mail: jaguar@post.htnet.hr)
3. Binar d.o.o. (Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442 ; e-mail: binar@st.htnet.hr
4. Robi, obrt za usluge reklamiranja i pranje automobila (Put Nina 129a, 23000 Zadar; tel: 023 220 655; e-mail: reklame.mikic@gmail.com)

2. Prijava gostiju - eVisitor

Iznajmljivači su obvezni **u roku od 24 sata po dolasku**, prijaviti sve osobe kojima pružaju uslugu noćenja, te u roku od 24 sata odjaviti njihov boravak. Prijava i odjava turista obavlja se putem sustava **eVisitor**, kao središnjeg elektroničkog sustava prijave i odjave turista u Republici Hrvatskoj.

Pristupne podatke izdaje turistička zajednica, a preuzima obveznik - vlasnik objekta, ili njegov opunomoćenik. Kod preuzimanja pristupnih podataka obveznik je dužan predložiti Rješenje o iznajmljivanju i osobnu iskaznicu. Ako podatke preuzima opunomoćenik tada mora predložiti ovjerenu punomoć, vlastitu osobnu iskaznicu te kopiju osobne iskaznice vlasnika objekta.

U slučaju pravne osobe, pristupne podatke preuzima osoba ovlaštena od strane pravne osobe za preuzimanje pristupnih podataka.

3. Popis gostiju

Prema Pravilniku o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici (NN, br. 126/15), iznajmljivač je dužan voditi knjigu popisa gostiju - popis svih gostiju na smještaju (i domaćih i stranih). Popis gostiju može se voditi u obliku uvezane knjige koja se može kupiti u „Narodnim novinama“ – šifra XII-46 ili elektronički.

Prema Pravilniku o obliku, sadržaju i načinu vođenja knjige gostiju i popisa gostiju (NN, br. 140/15, popisom gostiju smatra se i popis turista, ukoliko su u eVisitor upisane sve osobe koje su koristile usluge smještaja, bez obzira jesu li te osobe obveznici plaćanja boravišne pristojbe ili nisu.

Ako je iznajmljivač sve goste upisao u eVisitor, nije dužan voditi i poseban popis gostiju u obliku uvezene knjige ili u elektroničkom obliku.

Inspeksijski nadzor nad ovim poslovima provodi Turistička inspekcija Ministarstva turizma.

4. Cjenik

Cjenik mora biti dostupan i istaknut u svakoj smještajnoj jedinici. Ne mora nužno visiti na zidu, dovoljno je imati mapu s cjenikom. Cjenik noćenja i ostalih usluga mora biti na hrvatskom i najmanje na

engleskom jeziku. Iznajmljivač se mora pridržavati istaknutih cijena, ali na određene cijene može odobriti popust u različitim slučajevima.

Cjenik treba sadržavati osnovne podatke iznajmljivača (naziv smještaja, ime i prezime vlasnika, adresa, OIB, vrsta i kategorija); naziv usluge (noćenje, noćenje s doručkom...), cijena svih usluga (obavezno mora biti izražena u kunama, euri se mogu dodati samo informativno), boravišna pristojba (kod paušalaca navesti da je uključena u cijenu, kod obračuna po noćenju napisati iznose), PDV (izraziti posebno neto cijenu i iznos PDV-a, ili navesti da niste u sustavu PDV-a), datum važenja i potpis vlasnika.

5. Izdavanje računa

Prema Pravilniku o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu NN 1/19), porezni obveznik koji pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu te po toj osnovi plaća porez na dohodak u godišnjem paušalnom iznosu obavezan je izdati račun za svaku obavljenju uslugu. Račun se ispostavlja u najmanje dva primjerka: jedan se uručuje korisniku usluge, a drugoga zadržava izdavatelj kao ispravu za knjiženje evidencije prometa (objašnjeno u nastavku pod 6.).

Račun mora obvezno sadržavati:

- Podaci o iznajmljivaču (izdavatelju) - ime i prezime, adresa, OIB, adresa objekta
- Datum računa
- Broj računa (npr. 1/2019)
- Podaci o gostu - (ime i prezime / naziv)
- Vrsta usluge (npr. najam apartmana, te dodatne usluge npr. prehrana)
- Količina obavljenih usluga – broj iznajmljenih jedinica i broj noćenja
- Jedinična cijena usluge – izražena u kunama u skladu s važećim cjenikom. Nije suprotno propisima navesti cijenu i u eurima, ali uz kunsku valutu.
- Ukupan iznos usluge i iznos za naplatu – na ukupan iznos usluge može se obračunati popust, a konačan iznos za naplatu je onaj koji se dobije kada se od ukupne cijene oduzme popust. Popust se može obračunati iz bilo kojeg razloga (npr. stalni gost), a iznos se mora obavezno navesti u računu. Postotak nije obvezno navesti.
- Boravišna pristojba – paušalci na računu trebaju navesti da je uračunata u cijenu.
(Samo oni koji plaćaju po noćenju na računu trebaju navesti stavku i iznos boravišne pristojbe: za odrasle puni iznos, djecu 12 - 18 god. 50%, a djeca ispod 12 god. su oslobođena plaćanja.)
- Ako iznajmljivač nije obveznik PDV-a može navesti na računu „Iznajmljivač nije obveznik PDV-a prema Zakonu o PDV-u, čl. 90., st.2“. Ako je iznajmljivač obveznik PDV-a na računu mora istaknuti: PDV ID broj; ime i prezime (naziv), OIB ili PDV ID broj gosta; jedinična cijena usluga bez PDV-a; stopa PDV-a – na usluge smještaja 13%; ukupna cijena.
- **Potpis iznajmljivača na računu je obavezan. Iznajmljivač nije obavezan imati pečat.**

Kada iznajmljivač posluje s agencijom i tada se treba ravnati prema pravilu da za pruženu uslugu smještaja mora ispostaviti izlazni račun na ime onog tko je platio, dakle ili gostu ili agenciji. Tri su mogućnosti ovisno o uvjetima koje je iznajmljivač ugovorio s agencijom:

- 1. Iznajmljivač izdaje račune agenciji** – na računu se, umjesto gosta, naslovljava agencija i navode njeni podaci. I ovdje vrijedi da iznos pojedine usluge ne smije prelaziti cijene određene službenim cjenikom. Iznos može biti umanjem za popust kojeg ste dali agenciji ili za iznos provizije koju naplaćuje agencija.
- 2. Iznajmljivač izdaje račune gostu kojeg je dobio preko agencije** – u ovom slučaju se na računu navodi iznos kojeg kojeg iznajmljivač stvarno prima, bez obzira je li agencija već naplatila proviziju od gosta ili će iznajmljivač platiti proviziju agenciji. I ovdje iznos ne smije biti veći od službenog cjenika.
- 3. Agencija izdaje račune „u ime i za račun iznajmljivača“** – o ovom slučaju iznajmljivač nije obavezan izdavati račune, već agencija mora dostaviti kopije računa za vlastitu evidenciju iznajmljivača.

Račun se može isprintati na računalo ili ispisati na kupljenim obrascima. Bilo da je račun izdan agenciji ili gostu jedna kopija se uvijek zadržava za svoju evidenciju, odnosno ako račune izdaje agencija „u ime i za račun iznajmljivača“ dužna mu je dostaviti kopiju. Kopija računa knjiži se u knjigu izdanih računa ili prometa (Obrazac EP).

6. Evidencija prometa (evidencija izdanih računa) – Obrazac EP

Iznajmljivač ne vodi poslovne knjige prema propisima o porezu na dohodak, osim Evidencije o prometu (Obrazac EP sastavni je dio Pravilnika o paušalnom oporezivanju). Evidencija o prometu je evidencija o izdanim računima koja se vodi kronološki prema datumu izdanih računa bez obzira na to jesu li naplaćeni ili ne, i to posebno za svaku kalendarsku godinu.

Evidencija prometa može se voditi i putem sustava eVisitor, ali kao pomoćna evidencija jer ne predstavlja službeni dokument.

Obrazac EP ujedno služi i za obračun članarine turističkoj zajednici (više u poglavlju 11.) .

Evidencija računa mora se čuvati najmanje dvije godine.

7. Plaćanje PDV-a na proviziju stranih agencija

Iznajmljivači paušalci se prema Zakonu o PDV-u smatraju se „malim poreznim obveznicima“ u odnosu na primljene usluge posredovanja koje im obavlja agencija ili oglašivač iz zemalja EU ili treće zemlje i obvezni su na ove usluge obračunati i platiti hrvatski PDV, iako nisu upisani u registar obveznika PDV-a i ne obračunavaju ga na svoje usluge.

PDV identifikacijski broj (Obrazac P-PDV)

Kod poslovanja sa agencijama iz zemalju EU iznajmljivač je dužan zatražiti PDV identifikacijski broj (PDV-ID ili engl. VAT-ID) u Poreznoj upravi prebivališta (Obrazac P-PDV). Iznajmljivači koji posluju isključivo s agencijama poreznim obveznicima iz trećih zemalja izvan EU nisu dužni zatražiti PDV-ID broj, ali i nadalje su dužni na ove usluge obračunati i platiti hrvatski PDV.

Obračun PDV-a (Obrazac PDV) i Prijava primljenih usluga iz zemalja EU (Obrazac PDV-S)

Iznajmljivač koji posluje s agencijama iz EU je obavezan podnijeti Obrazac PDV i Obrazac PDV-S te u njima iskazati vrijednost primljene usluge i obračunani PDV po stopi od 25% (stavka II. 10.). Obračun se podnosi do 20-og dana u mjesecu za protekli mjesec (samo ako je u njemu primljena usluga), a PDV plaća do kraja mjeseca.

Ako posluje s agencijama iz trećih zemalja (izvan EU) tada na isti način obračunava i plaća PDV, ali podnosi samo Obrazac PDV (stavka II. 13.)

Prije sklapanja ugovora s agencijom iz EU, zatražite njihov VAT number, odnosno PDV-ID broj. Provjera PDV-ID broja moguća je putem VIES sustava na poveznici: http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/, ili u Poreznoj upravi gdje se osim broja, mogu provjeriti i naziv i adresa potencijalnog poslovnog partnera slanjem upita na e-mail: provjera-valjanosti@porezna-uprava.hr.

Iznajmljivač je obavezan platiti PDV na usluge strane agencije / oglašivača u sljedećim slučajevima:

1. Ugovor o trgovačkom zastupanju – strana agencija radi u ime i za račun iznajmljivača. Agencija nudi smještaj po zajednički ugovorenoj cijeni, gost plaća uslugu u zemlji sjedištu agencije, a agencija plaća ugovoreni iznos za smještaj na devizni račun iznajmljivača, umanjen za agencijsku proviziju. Porezna osnovica za obračun PDV-a je iznos provizije, a iznajmljivač obračunava PDV po stopi od 25 %. (npr. *Airbnb*)
2. Inozemni oglašivač obavlja usluge oglašavanja smještajnih kapaciteta građana RH privatnih iznajmljivača na stranim web portalima uz plaćanje po ostvarenom broju noćenja. Iznos se iskazuje kao provizija od prodajne cijene, a gost plaća neto iznos za uslugu smještaja izravno iznajmljivaču u RH. Ako oglašivač pošalje račun za svoju uslugu, tada je iznajmljivač obavezan na primljenu uslugu obračunati i platiti 25% PDV-a. (npr. *Booking.com*)
3. Inozemni oglašivač obavlja usluge oglašavanja smještajnih kapaciteta građana RH, privatnih iznajmljivača na stranim web portalima uz paušalni iznos zakupa oglasnog prostora (mjesečno, godišnje i sl.). Ako oglašivač pošalje račun iznajmljivaču za svoju uslugu, tada je iznajmljivač obavezan na primljenu uslugu obračunati i platiti 25% PDV-a. (npr. *HomeAway*)

Većina stranih agencija izdaje račune, a najčešće ih šalju e-mailom ili se nalaze u korisničkom sučelju.

Iznajmljivač ne plaća PDV u sljedećim slučajevima:

- Ako surađuje sa stranom agencijom na temelju ugovora o posredovanju što znači da agencija posreduje prema inozemnom gostu tako da gost plaća direktno iznajmljivaču samo cijenu usluge smještaja, a stranoj agenciji njezinu proviziju,
- Ako strana agencija radi u svoje ime, a za račun privatnog iznajmljivača u RH tako da nadodaje proviziju na ugovorenu cijenu smještaja, i isplaćuje ugovoreni iznos na devizni račun iznajmljivača. (npr. *Novasol*).

8. Podnošenje pisanog prigovora

Djelatnost iznajmljivanja podložna je i Zakonu o zaštiti potrošača. U tom smislu iznajmljivač je dužan gostu omogućiti podnošenje pisanog prigovora. Načinu podnošenja prigovora mora biti jasno istaknut, a može se nalaziti u mapi zajedno s cjenikom, i biti u svakom trenu na raspoloaganju gostu.

Gostu se mora omogućiti podnošenje pisanog prigovora u objektu i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak, te omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte. Na podneseni prigovor se u roku od 15 dana od zaprimljenog prigovora mora odgovoriti u pisanom obliku, te voditi i čuvati evidenciju prigovora gostiju godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

9. Posluživanje hrane i pića

Iznajmljivač smije pružati samo ugostiteljske usluge koje su utvrđene rješenjem nadležnog ureda (smještaj, doručak, polupansion, puni pansion).

Ako u krugu od 15 kilometara cestovne linije nema objekta registriranog za pružanje ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, iznajmljivač koji pruža gostima uslugu smještaja, može gostima osim doručka pružati i uslugu polupansiona i/ili punog pansiona.

Kod pružanja usluge pansiona ili polupansiona moraju se ispunjavati uvjeti propisani posebnim propisima o hrani, osim postupka upisa u upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom.

U slučaju posluživanja jela i pića u objektu je potrebno utvrditi i istaknuti normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak, ako se takve usluge pružaju, pridržavati ih se i na zahtjev ih predložiti gostu. Iznajmljivaču je zabranjeno usluživanje, odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol u objektu osobama mlađim od 18 godina, uz obvezu na vidljivom mjestu u objektu istaknuti oznaku o zabrani njihovog usluživanja, odnosno konzumiranja osobama mlađim od 18 godina.

10. Ostale obveze u smještajnom objektu

1. **Kutija prve pomoći** obavezan je inventar svih objekata u domaćinstvu u kojima se pružaju usluge smještaja i noćenja. Kutija prve pomoći nije više potrebna u svakoj smještajnoj jedinici, već je dovoljna jedna za čitavi objekt, ali mora biti istaknuta na vidnom mjestu.
2. **Plan evakuacije** obavežno je postaviti na izlaznim vratima apartmana. Plan evakuacije možete izraditi sami, dovoljan je tlocrt apartmana s propisanim oznakama, ali to može biti i samo znak "Exit".
3. **Vatrogasni aparat** je sada dovoljno imati u objektu, nije nužno da ga ima svaki apartman. Obveza postavljanja aparata za gašenje požara se ne odnosi na iznajmljivače fizičke osobe, već na obrtnike i tvrtke.
4. **Kućni red** mora biti istaknut u svim sobama i apartmanima (na 6 jezika – primjerak u TZ).
5. **Popis svega što iznajmljivač mora imati u objektu** (po vrsti i kategoriji) dan je u Prilozima na dnu Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (NN 9/16, 54/16, 61/16, 69/17) – dostupno na poveznici:

https://mint.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/kateg_domacinstva/180918_pravilnik_kateg_domacinstva.pdf.

11. Plaćanje boravišne pristojbe

Boravišna pristojba uplaćuje se na račun boravišne pristojbe Turističke zajednice Grada Drniša. **Popunjena uplatnica** dostupna je u sustavu **eVisitor**, podizbornik „**Financije**“

Paušalnu boravišnu pristojbu plaćaju osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili seljačkom domaćinstvu. Iznos je godišnji i ne ovisi o razdoblju obavljanja djelatnosti, niti o broju ostvarenih noćenja. Uplaćuje se u tri jednaka obroka sa dospijecem: 31. srpnja, 31. kolovoza i 30. rujna.

Prema Uredbi Vlade RH (NN 71/2018), visina boravišne pristojbe za svaki krevet i smještajnu jedinicu u kampu za 2019. godinu utvrđuje se u slijedećim iznosima (na dodatne/pomoćne krevete se ne plaća):

Razred turističkog mjesta	Koeficijent	Iznos u kunama
A	1,00	345,00
B	0,85	293,25
C	0,70	241,50
D i ostala nerazvrstana mjesta	0,50	172,50

Iznimno, izbor između naplate „po noćenju“ ili plaćanja paušala imaju samo oni iznajmljivači koji iznajmljuju do dvije sobe ili jedan apartman sa najviše 4 postelje, u naseljima u kojima je prosječna godišnja popunjenost kapaciteta u privatnom smještaju manja od 40 dana.

Ako se boravišna pristojba plaća **po noćenju**, tada se ona od gosta naplaćuje istovremeno s naplatom usluge boravka i posebno se navodi na računu, ili da se navede osnova za oslobođenje i umanjene:

Razred turističkog mjesta	Boravišna pristojba u kunama po osobi i noćenju		
	Za razdoblje		
	Glavna sezona	Pred i posezona	Izvan sezone
A	10,00	8,00	7,00
B	9,00	7,00	6,00
C	7,00	5,00	4,00
D i ostala nerazvrstana mjesta	5,00	4,00	3,00

- **Turistički razred C** – Drniš (grad)
- **Turistički razred D** – Badanj, Biočić, Bogatić, Brištane, Drinovci, Kadina Glavica, Kanjane, Kaočine, Karalić, Ključ, Kričke, Lišnjak, Miočić, Nos Kalik, Pakovo Selo, Parčić, Pokrovnik, Radonić, Sedramić, Siverić, Širitovci, Štikovo, Tepljuh, Trbounje, Velušić i Žitnić.

Boravišnu pristojbu po noćenju ne plaćaju: djeca do dvanaest godina starosti, osobe s tjelesnim invaliditetom od 70% i većim i jedan pratitelj, sezonski radnici, članovi uže obitelji stanovnika općine,... Boravišnu pristojbu po noćenu umanjenu za 50% plaćaju: djea od navršениh 12 do 18 godina starosti.

12. Plaćanje članarine turističkoj zajednici

Sukladno Zakonu o članarima u turističkim zajednicama, građani koji su registrirani za pružanje usluga smještaja u domaćinstvima dužni su plaćati članarinu turističkoj zajednici za prvu skupinu djelatnosti – smještaj, po stopi određenoj prema turističkom razredu naselja.

Skupina djelatnosti	Razred naselja			
	A	B	C	D
Prva skupina (%)	0,16150	0,14858	0,12920	0,11628

Obračun turističke članarine za iznajmljivače vrši se kroz OBRAZAC TZ (dostupan i na web stranicama www.porezna-uprava.hr) tako da se ukupni godišnji neto prihod, iz knjige Evidencije prometa (Obrazac EP), množi sa stopom članarine iz gornje tablice.

Iznajmljivači su dužni do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu predati Poreznoj upravi popunjeni OBRAZAC TZ, zajedno sa kopijom uplatnice.

PODACI ZA UPLATU TURISTIČKE ČLANARINE TZ GRADA DRNIŠA

Platitelj: Ime i prezime, adresa

Primatelj: TZ GRADA DRNIŠA

Model: HR67

Broj računa primatelja: HR6010010051709527157

Poziv na broj odobrenja: *Upisati OIB uplatitelja*

Opis plaćanja: UPLATA ČLANARINE TZG DRNIŠA (za period)

13. Plaćanje poreza na dohodak i prireza

Plaćanje paušalnog poreza za iznajmljivače regulirano je Pravilnik o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (NN 1/19).

Godišnji paušalni porez na dohodak za iznajmljivače utvrđuje se kao umnožak broja kreveta (na temelju rješenja o pružanju usluga u domaćinstvu) i visine paušalnog poreza po krevetu, te se uvećava se za prirez porezu na dohodak, koji je uveden odlukom jedinice lokalne samouprave prema prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika.

Odluku o visini paušalnog poreza donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području te jedinice lokalne samouprave neovisno o prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika. Odlukom Gradskog vijeća Grada Drniša, donesenoj na 13. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2019. g., **o visini paušalnog poreza po krevetu**, po smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj **na području Grada Drniša određena je visina paušalnog poreza od 150,00 kuna** u svim naseljima na području Grada Drniša.

Godišnji paušalni dohodak, godišnji paušalni porez na dohodak i prirez porezu na dohodak utvrđuje se poreznim rješenjem koje donosi nadležna ispostava područnog ureda Porezne uprave prema prebivalištu

ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika, a plaća se tromjesečno, do kraja svakog tromjesečja, u visini 1/4 godišnjega paušala.

Na utvrđivanje godišnjega paušalnog poreza na dohodak ne utječe vrsta usluge koja se pruža kao ni razdoblje u tijeku kalendarske godine u kojem se usluga pruža. Iznimno, kada se rješenje o odobrenju ili prestanku donosi tijekom godine, godišnji paušalni porez utvrđuje se razmjerno broju tromjesečja u kojemu je porezni obveznik imao rješenje o odobrenju i to u korist poreznog obveznika.

Iznajmljivač je dužan izvršiti prijavu u registar poreznih obveznika Porezne uprave prema mjestu prebivališta osam dana od dana izdavanja rješenja, prestanka važenja rješenja ili promjene broja kreveta (Obrazac RPO-1).

14. Zaštita osobnih podataka

Od 28. svibnja 2018. godine na snagu stupa GDPR, nova uredba EU o zaštiti osobnih podataka.

Iznajmljivači imaju pravo od gosta zatražiti identifikacijsku ispravu kako bi dobili osobne podatke koji se moraju prikupljati u posebne, izričite i zakonite svrhe, točnije radi ispunjavanja obveza koje proizlaze iz zakonskih i podzakonskih akata, te ga, sukladno članku 9. Zakona o zaštiti osobnih podataka, informirati o identitetu voditelja zbirke osobnih podataka, o svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni, o korisnicima ili kategorijama korisnika osobnih podataka.

Informacije prikupljene od gostiju se smiju koristiti isključivo za prijavu i odjavu gosta, odnosno za popisivanje gostiju u sustav eVisitor, sukladno pravilnicima.

Prema mišljenju Agencije za zaštitu osobnih podataka, **preslikavanje/skeniranje identifikacijskih isprava gostiju**, a sa stajališta Zakona o zaštiti osobnih podataka, **bi bilo prikupljanje osobnih podataka u prekomjernom opsegu** jer je posebnim propisima izričito određeno koji se osobni podaci gostiju moraju prikupljati prilikom vođenja propisa gostiju. Navedeni način bi bio moguć samo uz izričitu privolu gosta."

Napomena:

Ukoliko su Vam potrebni primjerci obrazaca kućnog reda i drugi, možete ih zatražiti u Turističkom uredu ili putem e-maila: info@tz-drnis.hr.